

รับเลขที่ 3571
วันที่ 30 เม.ย. 61

☐ บริหาร ☐ แผนงาน
☒ การเงิน ☐ วัสดุ
☐ ประสาน ☐ ประชาสัมพันธ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)
รับเลขที่ 12075
วันที่ 30 เม.ย. 2561

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๑๑๕๑

ที่ ทส ๐๙๓๕.๓/ว ๙๕๒๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคเพิ่มเติม

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)
01448

30 เม.ย. 2561

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค (เพิ่มเติม) มาเพื่อทราบ โดยให้ทุกหน่วยงานกำกับและควบคุมบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การลดใช้พลังงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้เป็นการต่อเนื่องประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคและแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3

-เพื่อโปรดพิจารณา

-กรมอส. ขอส่งมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคเพิ่มเติม

เพื่อให้ทุกหน่วยงานกำกับและควบคุมบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อลดการใช้พลังงานของกรมอส.

-เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน/กลุ่ม ทราบโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการตามเสนอ

(นายธรรมรัฐ วงศ์โสภัก)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

(นางสาวจตุพร เมธยานันท์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชีและงบประมาณ

30 เม.ย. 2561

(นายสมพงษ์ นามสวาท)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค (เพิ่มเติม)

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑. เปิด-ปิดประตูห้องเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้
๒. หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน ตู้เย็น เป็นต้น
๓. ให้มีพัดลมระบายอากาศเพื่อให้อากาศถ่ายเท

การใช้ที่ส่องสว่าง

๑. เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น หลอดตะเกียบ ติดตั้งสวิทช์กระตุกที่สามารถเปิดปิดได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน
๒. ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าที่เปิดระหว่างช่องทางเดิน ช่องบันได และห้องน้ำเฉพาะจุดที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ และเปิด-ปิดตามความเหมาะสม
๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการให้เปิดไฟเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งานและปิดทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๔. ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปตามความจำเป็น โดยให้ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเป็นหลัก
๕. ให้มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดของอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานหรือแก้ไขงานอย่างถาวรตามความเหมาะสม

การใช้ลิฟต์

๑. ไม่กดปุ่มลิฟต์ย่ำๆ เพราะเป็นการทำให้เสียพลังงานจำนวนมาก
๒. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของลิฟต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. รณรงค์การใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยให้ผู้บริหารเป็นผู้นำ/ตัวอย่าง

การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๑. ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายอากาศได้ดี
๒. เลือกใช้ขนาดจอที่มีขนาดเล็กลงกว่าเดิม อาทิ หน้าจอ ๑๔ นิ้ว ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าหน้าจอ ๑๗ นิ้ว
๓. อ่านเอกสารฉบับร่าง และอีเมล บนหน้าจอแทนการพิมพ์ออกมาอ่าน

การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ตั้งโหมดประหยัดพลังงานเมื่อใช้เสร็จ และควรตั้งเวลาที่ ๑๕ นาที/เพื่อเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติ
๒. เลือกขนาดกระดาษตามที่ต้องการถ่ายเอกสารและคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๓. จัดวางเครื่องบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก เพื่อกระจายความร้อนที่ปล่อยออกมา

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

๑. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นของทางราชการและสนับสนุนให้ใช้ร่วมกัน ณ จุดเดียว
๒. ให้เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีการรับรองว่าประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๓. ติดสติกเกอร์ให้ประหยัดไฟฟ้าบนเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๔. ให้กำหนดบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและตรวจสอบการถอดปลั๊กไฟฟ้าและปิดสวิทช์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นหลังเลิกงานทุกครั้ง

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ
๒. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด
๓. จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสาร ให้แนบรายละเอียดสถานที่ พร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง
๔. จัดระเบียบและกำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยให้มีการวางแผนก่อนการเดินทางในเส้นทางเดียวกัน