



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๒-๒๑๑๐๒๕ ต่อ ๒๑๓

ที่ ทส ๐๙๑๓.๒/ 03327

วันที่ 00 มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ การลดกระดาษ และตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ การประหยัดงบประมาณ นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว บรรลุเป้าหมายจนสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จึงให้ใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเวียนหนังสือ การส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) เพื่อลดการใช้กระดาษ และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน งบค่าวัสดุสำนักงาน (ค่าถ่ายเอกสาร) โดยดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้จากเว็บไซต์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) www.paro3.com หัวข้อ หนังสือเวียน และรหัสการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวัลลภ พิสุทธิ์พิเชษฐ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ อธิการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓