

# การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.paro3.com](http://www.paro3.com). The page features a green header with the organization's name in Thai: "สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)". A navigation menu includes "หน้าหลัก", "ข่าวสารสำนัก", "รายงานการประชุม", "ระบบสารบรรณ E-Doc", "ฝ่ายแผนงานฯ", "สรุปข่าวหนังสือพิมพ์", "Email@dnp.mail.go.th", "ค้นหาบุคลากร", "ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน", "ร้องเรียนแจ้งเบาะแส", and "ประกาศประกวดราคา". A central banner reads "วิจัยกักตุน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช" with a sub-header "เพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่ได้ร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ประกาศกักตุน พ.ศ. ๒๕๖๕". Below this, a section titled "กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช" provides contact information for the Department of National Parks, Wildlife Plant Conservation, including 21 branches. A "Welcome" message mentions a system update. A sidebar on the left contains a "หนังสือเวียน" (Circular) button. The main content area lists: "ประกาศ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)", "รายงานการประชุมข้าราชการ สบอ.3 (บ้านโป่ง) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561", "แบบฟอร์มฝ่ายการเงิน ฯ (ปรับปรุงใหม่) (หัวข้อตามใบลด+เอกสาร&ข้อมูล)", and "แบบรายงาน03 (ใหม่) สปป.4 (ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร)". A bottom banner for "24 กุมภาพันธ์ วันรณรงค์ให้มลพิษจากไฟฟ้า" is visible. The right sidebar includes logos for Intranet, a government procurement notice, and a "Hot Spot" warning.

๑. พิมพ์ URL เว็บไซต์ สบอ.๓ (บ้านโป่ง) [www.paro3.com](http://www.paro3.com)

๒. เลือกหัวข้อ หนังสือเวียน

## การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

หน้าจอแสดงหน้าหนังสือเวียน/ประกาศ

ค้นหาเอกสาร:   
ค้นหาเรื่อง:

ลำดับที่	หนังสือเลขที่ / ส่วนโหลด	หนังสือเรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	แจ้งเวียนให้กับหน่วยงาน
0001	ที่ทส 0912๒/03096	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ	ฝ่ายแผนงานฯ ส่วนอำนวยการ	ทุกหน่วยงาน

แสดงหน้าที่ 1/1 [Prev] 1 [Next]

[ดูหนังสือทั้งหมด](#)  
[เพิ่มเอกสารหนังสือรณมา Login](#)

๓. สามารถหาหนังสือ/เอกสาร ได้จาก เลขที่หนังสือ หรือชื่อเรื่อง (ใช้บางคำก็ได้)
๔. รายการหนังสือ/เอกสาร ในระบบ
๕. คลิก เพื่อดาวนโหลดหนังสือ/เอกสาร ที่แจ้งเวียน
๖. เมนูดูเอกสารทั้งหมด
๗. คลิก Login เมื่อต้องการเพิ่มหนังสือ/เอกสาร

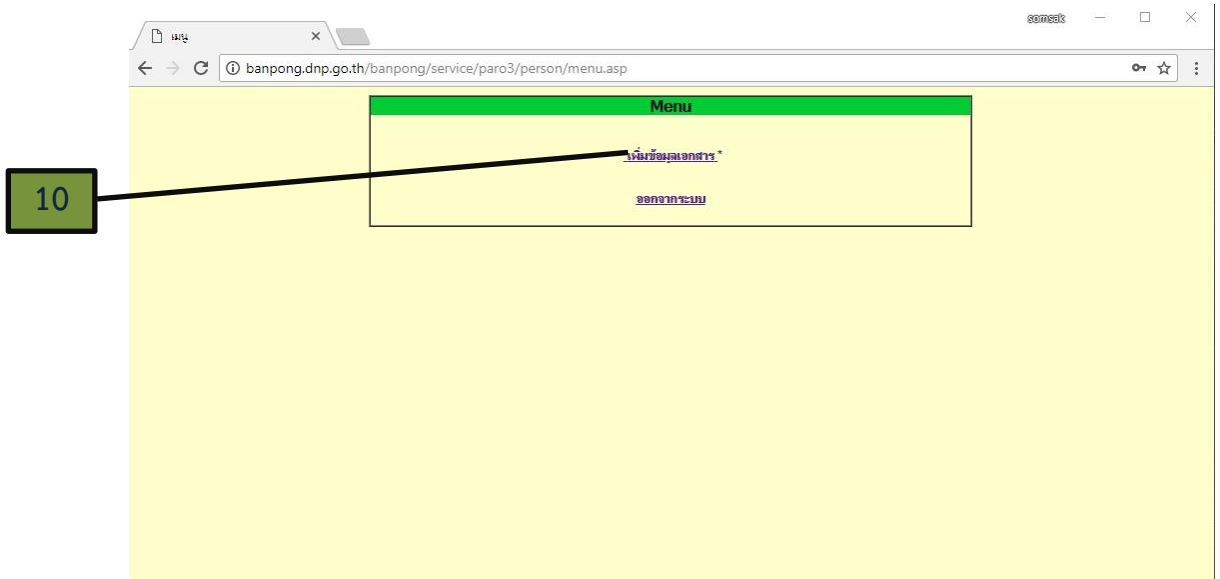
หน้าจอแสดงหน้า Login

ชื่อผู้ใช้:   
รหัสผ่าน:

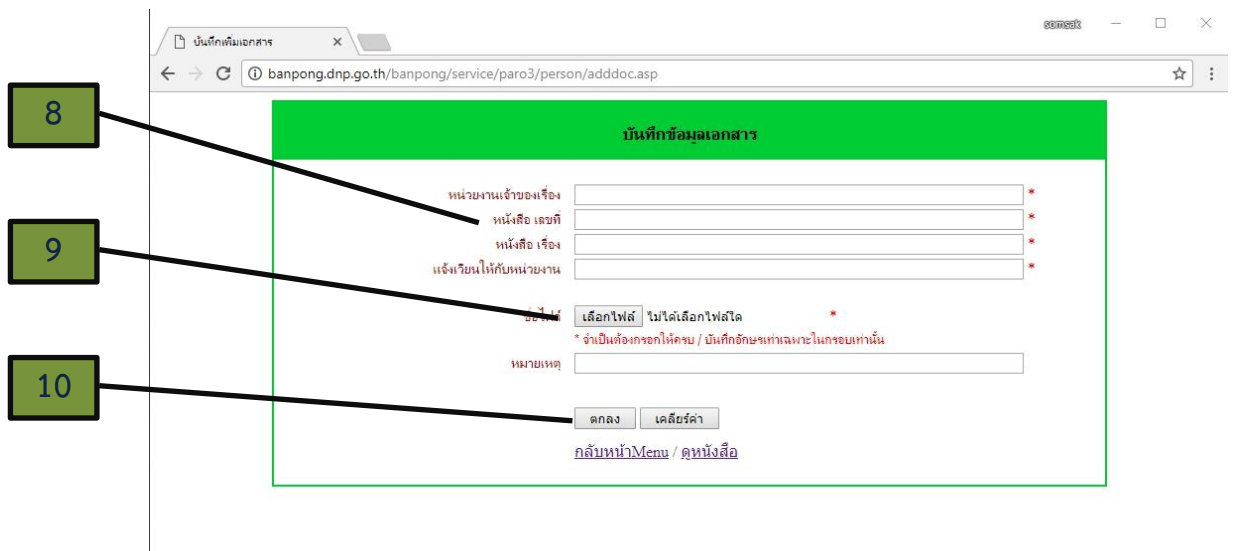
ระบบแจ้งเวียนหนังสือ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)

๘. กรอกชื่อผู้ใช้ / รหัสผ่าน
๙. คลิก ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ

# การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)



## ๑๐. เลือกหัวข้อเพิ่มข้อมูลเอกสาร



๑๑. กรอกข้อมูลให้ครบ ทุกช่อง (สามารถย่อชื่อเรื่องได้)

๑๒. คลิก เลือกไฟล์ที่ต้องการแจ้งเวียน

๑๓. คลิก ตกลง