

หลักเกณฑ์การพิจารณายกเว้นและลดหย่อนค่าบริการผ่านเข้าอุทยานแห่งชาติ และบ้านพัก
(ตามหนังสือกรมอส.ที่ ทส 0910.302/16660 ลว. 12 ต.ค.2548 และที่ ทส 0910.302/4264 ลว.14 มี.ค. 2549)

5.2 หลักเกณฑ์การพิจารณายกเว้นค่าบริการผ่านเข้าอุทยานแห่งชาติ

5.2.1 ปกติไม่มีการยกเว้นค่าบริการเข้ารายบุคคลให้บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และนำเงินรายได้กลับมาพัฒนาอุทยานแห่งชาติต่อไป

5.2.2 กรณียกเว้นต้องได้รับการพิจารณาสั่งการจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกันกับกรมอุทยานแห่งชาติฯ ได้แก่

5.2.2.1 โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่นำนักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าทัศนศึกษา และจัดกิจกรรมค่าย หรือโครงการต่างๆ ในช่วงวันจันทร์ อังคาร และพุธ ให้ยกเว้นค่าบริการเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ ค่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายสถานที่กางเต็นท์ โดยไม่ต้องทำหนังสือขออนุมัติ แต่อุทยานฯต้องรายงานชื่อคณะ และจำนวนผู้เข้าใช้พื้นที่ตามแบบรายงานที่ได้แจ้งไว้แล้ว

5.2.2.2 ผู้ถือบัตรทองหรือบัตรประชาชนสัมพันธ์การท่องเที่ยวของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไม่เกินจำนวนคนที่ระบุไว้ในบัตร

5.2.2.3 ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตเป็นกรณีๆ จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

5.2.2.4 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ไปปฏิบัติราชการ

5.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาการยกเว้นค่าตอบแทนที่พัก

5.3.1 เป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ ต้องมีหนังสือผ่านการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการส่วน ที่รับผิดชอบแจ้งความประสงค์จะไปพักก่อนหรือทัศนศึกษาในอุทยานแห่งชาติ พิจารณาให้ยกเว้นค่าตอบแทนบ้านพักไม่เกิน 1 หลัง หรือจำนวนพักไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยอนุญาตให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 2 วัน

5.3.2 เป็นข้าราชการและลูกจ้างบำนาญของอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมป่าไม้ ขอบ้านพักไม่เกิน 1 หลัง หรือจำนวนพักไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยอนุญาตให้ ปีละไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 2 คืน

5.3.3 เป็นบุคคลที่มีตำแหน่งทางการเมืองหรือบุคคลสำคัญระดับสูงของประเทศ

5.3.4 เป็นบุคคล/หน่วยงาน ที่มีการติดต่อกานเอื้อประโยชน์ให้กรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงบประมาณ ฯลฯ

5.3.5 เป็นคณะเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือกรมป่าไม้ เช่น ผู้ศึกษาวิจัยที่เข้าไปศึกษาภายในอุทยานแห่งชาติ ตามโครงการต่างๆของกรมฯ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุทยานแห่งชาติ ที่มีคำสั่งให้ไปราชการในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

5.3.6 หน่วยงานกรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือกรมป่าไม้ ที่ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดโครงการชัดเจน หรือโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น

5.3.7 เป็นบุคคล/หน่วยงานที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติฯ หรือผู้อำนวยการสำนักอุทยานฯ พิจารณาสั่งการยกเว้น

5.3.8 สำนักอุทยานแห่งชาติ จะเป็นผู้กำหนดหรือสงวนสิทธิ์การใช้บ้านพักบางหลัง ให้เฉพาะนักท่องเที่ยวที่ชำระเงินตามปกติ และกำหนดจำนวนการใช้สิทธิ์ยกเว้นบ้านพักได้สูงสุด ในแต่ละวันไม่เกิน 50% ของบ้านพักทั้งหมดในแต่ละอุทยานฯ

5.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาการลดหย่อนค่าตอบแทนที่พัก

5.4.1 เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ ต้องมีหนังสือผ่านการพิจารณารับรองจากหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบหรือเทียบเท่า ให้สิทธิลดครึ่งราคาค่าบ้านพักไม่เกิน 2 หลัง ขนาดหลังละไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยต้องแสดงตนและเดินทางด้วยตนเอง โดยอนุญาตให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้งและไม่เกิน 2 คืน

5.4.2 เป็นญาติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ ให้สิทธิลดครึ่งราคาค่าบ้านพักไม่เกิน 1 หลัง ขนาดหลังละไม่เกิน 8 คน หรือแล้วแต่กรณี โดยอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิ์ขอให้ญาติได้ปีละไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 2 คืน

5.4.3 หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน หรือสถาบันศึกษาที่มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ลดหย่อนค่าที่พักต้องทำหนังสือลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากรณีเป็นสถาบันที่สังกัดจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้ลงนาม โดยแนบกำหนดการพร้อมรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติของหน่วยงาน โดยให้พิจารณาดังนี้

5.4.3.1 กรณีจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หรือเป็นประโยชน์แก่การศึกษาหรือที่ทางราชการสนับสนุน ในวันจันทร์ อังคาร และพุธ พิจารณาลดหย่อนค่าที่พักและเดินทาง 50%

5.4.3.2 กรณีจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หรือเป็นประโยชน์แก่การศึกษาหรือทางราชการสนับสนุน ในวันพฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ลดหย่อนค่าที่พักและเดินทาง 30%

5.4.3.3 สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาหรือส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แต่รวมตัวเพื่อกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พิจารณาลด 20-30% แล้วแต่กรณี และหากมีงบประมาณสนับสนุนค่าที่พัก ให้ชำระตามปกติ

5.4.3.4 การพิจารณาให้ใช้สิทธิลดหย่อนค่าที่พัก กำหนดให้ใช้บ้านพักได้สูงสุดไม่เกิน 50% ของบ้านพักทั้งหมดในแต่ละอุทยานแห่งชาติ

5.4.4 สำนักอุทยานแห่งชาติจะเป็นผู้กำหนดหรือสงวนสิทธิ์การใช้บ้านพักบางหลังให้เฉพาะนักท่องเที่ยวที่ชำระเงินตามปกติก่อน และกำหนดจำนวนการใช้สิทธิ์ยกเว้นบ้านพักได้สูงสุดในแต่ละวันไม่เกิน 50% ของบ้านพักทั้งหมดในแต่ละอุทยานฯ

5.4.5 สำนักอุทยานแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การงดจองบ้านพักในช่วงวันหยุดเทศกาล เพื่อเปิดโอกาสให้นักท่องเที่ยวทั่วไปได้มีโอกาสเข้าพักผ่อน

5.4.6 กรณีผู้ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนค่าตอบแทนที่พัก มีการยกเลิกการใช้บ้านพักโดยมิแจ้งให้สำนักอุทยานแห่งชาติทราบและทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สำนักอุทยานฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การใช้ บ้านพักในคราวต่อไป

หลักเกณฑ์เพิ่มเติม

(ตามหนังสือกรมอส.ที่ ทส 0910.302/4264 ลว.14 มี.ค.2549)

1. กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความประสงค์จะเข้าพักในที่พักสำหรับบริการนักท่องเที่ยวของอุทยานแห่งชาติ วันศุกร์ เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยเฉพาะช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว จะพิจารณาให้การลดหย่อน 50%

2. กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขอใช้ที่พักรักษาพยาบาลนักท่องเที่ยวของอุทยานแห่งชาติ และสามารถเบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 31 กค 0409.6/ว 164 ลว. 31 ต.ค.2548 ได้ให้ชำระเงินค่าตอบแทนที่พักตามปกติ หากอัตราค่าตอบแทนที่พักสูงกว่าอัตราที่เบิกจ่ายได้จะพิจารณาลดหย่อนให้ตามความเหมาะสม

