

**รู้จักและทำความเข้าใจ...**

**กับชุดคำถามของเครื่องมือ PART**

**สำนักงบประมาณ**

# คำถามชุด ก: จุดมุ่งหมายและรูปแบบ

- วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายยุทธศาสตร์ของชาติกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการของกรม (หรือเทียบเท่า) รวมทั้งการตอบสนองความต้องการต่อ **กลุ่มเป้าหมาย** ซึ่งเป็นพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การเชื่อมโยงผลผลิตกับงบประมาณ การบริหารจัดการ และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์เพื่อการประเมินผลของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ก-1 ท่านมีความเข้าใจเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง ที่หน่วยงานของท่านต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารที่แสดงข้อความพันธกิจ (Mission Statement) และข้อความเป้าประสงค์หลักของหน่วยงาน (Objective Statement) ของยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญและคำแถลงนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา
- เอกสารแสดงความเชื่อมโยงกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง กฎกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง)
- เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระบุเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง ที่แสดงความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ก-2 เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานที่ท่าน กำหนดมีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการนำเสนอ เป้าหมายระดับสูงหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารแสดงความเชื่อมโยงเป้าหมายของหน่วยงานกับเป้าหมายของชาติ พร้อมแผนภูมิ (เช่น Road map) ณ วันที่ประเมิน
- รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานของท่านเป็นเจ้าภาพหรือเจ้าภาพร่วม เพื่อกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานที่แสดงความเชื่อมโยงกับเป้าหมายระดับประเทศ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ก-3 หน่วยงานของท่านกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT)
- รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่มีผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เข้าร่วม
- เอกสารสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (Customer Demand)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

ก-4 ผลผลิตที่กำหนดเป็นส่วนสำคัญที่ตอบสนอง  
ความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่น่าสนใจของ  
กลุ่มเป้าหมาย และเป้าหมายระดับสูง หรือไม่ อย่างไร

- ข้อความในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ระบุ  
ความสัมพันธ์ของผลผลิตกับความต้องการ ปัญหา  
หรือเรื่องที่น่าสนใจของกลุ่มเป้าหมาย
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ก-5 การกำหนดผลผลิตของหน่วยงานมีการพิจารณาความซ้ำซ้อนของผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือไม่ กรณีที่หน่วยงานมีความซ้ำซ้อนกับผลผลิตของหน่วยงานอื่นสามารถจำแนกลักษณะผลผลิตที่แตกต่างกันได้หรือไม่ อย่างไร

- แผนภูมิโครงสร้างความสัมพันธ์ของผลผลิตอื่นๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศ หรือนโยบายรัฐบาลในเรื่องเดียวกันที่ดำเนินงาน ซึ่งสามารถจำแนกความแตกต่างหรือลักษณะของงานที่แตกต่างกันได้ (เช่น ถนนหรือแหล่งน้ำ ฯลฯ) หรือมีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนอย่างไรใด (เช่น สถานศึกษา โรงพยาบาล ฯลฯ)
- แผนภูมิโครงสร้างความสัมพันธ์ของผลผลิตกับปัญหาเรื่องเดียวกันที่ภาคเอกชนกำลังทำอยู่ ซึ่งสามารถจำแนกความแตกต่างหรือลักษณะของงานที่แตกต่างกันได้
- เอกสารบรรยายลักษณะของผลผลิต (Output Specification, Output Description)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ก-6 หน่วยงานได้คำนึงถึงอุปสรรคและข้อจำกัด

(อาทิ ด้านกฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน) ที่มีต่อการนำส่งผลผลิตหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารแสดงมาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น PSO, ISO, HA, TQM พร้อมคู่มือ
- แผนการแก้ไขกฎหมายหรือระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติงาน (ตามที่ กพร.กำหนด)
- แผนการปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงานที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานและลดข้อบกพร่องที่คาดการณ์ได้ เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการเรื่องนี้
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)



# คำถามชุด ข: การวางแผนกลยุทธ์

- วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อให้หน่วยงานกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

ข-1 หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาล (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ) มายังผลลัพธ์ ผลผลิตและกิจกรรมตามลำดับหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ ลงมายังเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ผลผลิตระดับหน่วยงาน และกิจกรรมหลักของหน่วยงาน เช่น Strategic map
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ข-2 แผนกลยุทธ์กำหนดเป้าหมายระดับผลผลิต ระยะยาวหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารที่ระบุข้อความ “ผลผลิต” และตัวชี้วัดเชิง  
รูปธรรม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการระดับ  
กระทรวง และเป้าหมายระดับกรม
- เอกสารที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ประสิทธิภาพ” ในคำ  
รับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.)
- เอกสารที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ผลผลิต” ในแบบคำขอ  
งบประมาณที่แสดงผลผลิตระยะยาว
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

### ข-3 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำหนดเป้าหมายระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง) ที่ท้าทาย (มีประสิทธิภาพสูงขึ้น) หรือไม่ อย่างไร

- เอกสารที่ระบุข้อความ “ผลลัพธ์” และตัวชี้วัดเชิงรูปธรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และ แผนกลยุทธ์ระดับกรม
- เอกสารที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ประสิทธิผล” ในคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
- เอกสารที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ผลลัพธ์” ในแบบคำขอ งบประมาณที่แสดงผลลัพธ์ระยะยาว
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ข-4 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจำแนก เป้าหมายผลผลิตเป็นรายปี หรือไม่ อย่างไร

- เอกสารที่ระบุข้อความ “ผลผลิต” และตัวชี้วัดเชิงรูปธรรมที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และแผนกลยุทธ์ ระดับกรม จำแนกรายปี
- เอกสารตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) จำแนกรายปี
- เอกสารที่ระบุข้อความตัวชี้วัด “ผลผลิต” ในแบบคำขอลงประมาณที่แสดงผลผลิตระยะยาว จำแนกรายปี
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ข-5 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดวิธีการ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน หรือไม่ อย่างไร

- บันทึกข้อตกลงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน  
(ภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง)
- กรณีที่หน่วยงานหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อการ  
ควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีหน่วยงานอื่นๆที่  
มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือให้มีการบังคับใช้กฎหมาย  
ได้อย่างจริงจัง ให้แสดงแผนการประสานงานที่มี  
รายละเอียดชัดเจน
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ข-6 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกำหนดให้มีแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีคุณภาพด้านขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ หรือไม่ อย่างไร

- แผนการประเมินผลโดยหน่วยงานภายในที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) โดยประเมินตนเอง
- แผนการประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post-Evaluation) และการประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation) โดยผู้ประเมินอิสระ
- เอกสารแสดงหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ประเมินผลจากหน่วยงานภายใน
- เอกสารแสดงหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

ข-7 หน่วยงานกำหนดให้มีกระบวนการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือ ข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือไม่ อย่างไร

- รายงานการประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์ การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และการปรับกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ปรับใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)



# คำถามชุด ค: ความเชื่อมโยงงบประมาณ

- วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และความเชื่อมโยงระหว่างผลผลิต กิจกรรม และงบประมาณ/ทรัพยากรรวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลัก

# ค-1 หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตตามแผนงบประมาณระยะปานกลาง (MTEF) หรือไม่ อย่างไร

- เกณฑ์ของตัวชี้วัดผลผลิตที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณและแบบรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่แสดงความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปีเปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในปีสุดท้ายของแผนกลยุทธ์ (เช่น กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ เพิ่มขึ้นร้อยละ xx เมื่อสิ้นสุดแผน)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ค-2 หน่วยงานกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับ ทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายผลผลิต ประจำปี หรือไม่ อย่างไร

- แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของกิจกรรมหลัก ซึ่งแสดงทรัพยากรและ  
เวลาที่ใช้ในแต่ละผลผลิต เป็นเอกสารอ้างอิง
- กรณีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ทุนอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน และ  
องค์กรประชาชน ให้แสดงเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้  
ได้รับเงินอุดหนุนให้ดำเนินงานตามโครงการที่หน่วยงานอนุมัติ  
กรณีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยให้แก่สถาบันทาง  
วิชาการหรือแก่นักวิจัยรายกลุ่มหรือรายบุคคล ให้แสดงเอกสาร  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ได้รับเงินอุดหนุนให้ดำเนินงานตาม  
โครงการที่หน่วยงานอนุมัติ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ค-3 หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลัก หรือไม่ อย่างไร

- ตัวชี้วัดที่ปรากฏในแบบรายงาน สงป.301 เมื่อ  
ต้นปีงบประมาณ ที่แสดงตัวชี้วัดความก้าวหน้า  
ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลัก
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ค-4 หน่วยงานกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หรือไม่ อย่างไร

- แผนการจัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
และรายงานความก้าวหน้า
- รายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ  
หน่วยงาน (กรณีที่ทำแล้วเสร็จ)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

**ค-5** หน่วยงานมีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปี หรือไม่ อย่างไร

- รายงานการประชุมหารือที่มีวาระพิจารณาเกี่ยวกับ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พร้อมข้อเสนอแนะ
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ที่แสดงความก้าวหน้าหรือแสดงความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

# คำถามชุด ง: การบริหารจัดการ

- วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึงระบบบริหารจัดการในการวางแผน ระบบสารสนเทศ และระบบข้อมูล การนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ กระบวนการการวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า การตรวจสอบทางการเงิน และการประเมินบุคคลที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิต

# ง-1 หน่วยปฏิบัติ นำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำและบริหารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิต หรือไม่ อย่างไร

- แผนปฏิบัติการประจำปีที่ระบุแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตที่ชัดเจน เช่น แผนภูมิ Bar Chart แสดงแผนงานและแผนเงิน
- รายงานผลในลักษณะแผนภูมิ Bar Chart หรือตารางแสดงผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผนการปฏิบัติงานและแสดงรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับเงินจัดสรร
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)



## ง-2 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลา หรือไม่ อย่างไร

- รายงานการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ใช้เปรียบเทียบแผนและผลการปฏิบัติงานได้ (เช่น รายงานสถิติประจำเดือน รายไตรมาส และรายปี รายงานงบดุลประจำปี)
- รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

ง-3 หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น หรือไม่ อย่างไร

- รายงานการประชุมที่มีการใช้ข้อมูลมาพิจารณาและอภิปรายเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในระหว่างปี
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ง-4 หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ หรือไม่ อย่างไร

- มาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่นำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ในการวิเคราะห์
- กรณีหน่วยปฏิบัติที่มีการดำเนินงานด้านการพัสดุ ให้แสดงเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านการพัสดุ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ง-5 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร

- เอกสารแสดงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลผลิตในมิติต่างๆ (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพตามมาตรฐาน เชิงเวลา และเชิงต้นทุน) ที่เหมาะสมกับลักษณะของผลผลิต
- เอกสารแสดงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ระบุการคำนวณผลตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งเชิงเศรษฐกิจและเชิงสังคม
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

ง-6 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีรายงานผลการ  
ตรวจสอบทางการเงิน ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทาง  
การเงิน และเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร

- รายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในที่ไม่มีข้อท้วงติงที่  
เป็นความผิดทางวินัย
- รายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ไม่มีข้อ  
ท้วงติงที่เป็นความผิดทางวินัย
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## ง-7 หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการประเมินบุคคลผู้รับผิดชอบผลผลิตในการนำเสนอผลผลิตว่ามีประสิทธิภาพ หรือไม่ อย่างไร

- แบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload) เปรียบเทียบแผนกับผล ที่สัมพันธ์กับการนำเสนอผลผลิต (เช่น ปริมาณงานต่อหน่วยเวลา หรือร้อยละของเนื้อหาภายในระยะเวลาที่กำหนด)
- แบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคล ที่สัมพันธ์กับการนำเสนอผลผลิต (เช่น คะแนนขั้นต่ำของสมรรถนะด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการนำเสนอผลผลิต)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

# คำถามชุด จ: การประเมินผลในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์

- วัตถุประสงค์ของชุดคำถาม – เพื่อทราบถึง  
ความก้าวหน้าของผลผลิตและผลลัพธ์  
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความคุ้มค่าเชิง  
เศรษฐกิจและ/หรือสังคม การเทียบเคียงผลผลิต  
ของส่วนราชการและหน่วยงานเอกชนอื่น และ  
ผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ

# จ-1 โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบ ผลลัพธ์ที่ได้ กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาวตามตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ (โยงกับข้อ ข-3)

- รายงานการประเมินผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับเอกสาร  
ประกอบตามข้อ ข-3
- รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่  
ต่อเนื่อง (เฉพาะผลผลิตที่มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการ)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)



## จ-2 โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลผลิต ที่ได้ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (โยงกับข้อ ข-4)

- รายงานผลงานประจำปีเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานผลงานประจำปีเปรียบเทียบกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงาน สงป.301 ที่มีตัวชี้วัดตามข้อ ข-4
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

### จ-3 ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ สูงขึ้น และมีความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและ/หรือสังคม หรือไม่ อย่างไร (โยงกับข้อ ง-5)

- รายงานการประเมินประสิทธิภาพในมิติต่างๆ  
(เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพตามมาตรฐาน เชิงเวลา  
และเชิงต้นทุน) ที่เปรียบเทียบกับข้อ ง-5
- รายงานการประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย  
(Cost-Effectiveness)
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

# ประเภทของผลผลิต/โครงการที่ต้องประเมิน

## ประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) ได้แก่

- ประเภทโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนขนาดใหญ่ สนามบิน ทางหลวงแผ่นดิน เป็นต้น
- ประเภทเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม เช่น การส่งเสริมอุตสาหกรรม การส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมการพาณิชย์ เป็นต้น
- ประเภทการจัดบริการทางสังคมแก่ประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ เช่น การให้บริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการให้บริการทางสาธารณสุข เป็นต้น
- ประเภทการให้สินเชื่อแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ผ่านหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ประเภทการให้เงินอุดหนุนของรัฐที่ให้แก่องค์การมหาชนเพื่อจัดบริการ สาธารณะและเพื่อให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และองค์กร ประชาชน

## จ-4 หน่วยงานมีการเปรียบเทียบผลผลิตและเป้าหมาย ผลผลิตกับส่วนราชการฯ และหน่วยงานเอกชนอื่นที่มี ลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน หรือไม่ อย่างไร

- รายงานการประเมินผลที่มีการเปรียบเทียบกับหน่วยงาน  
ภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

## จ-5 ผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ หรือไม่ อย่างไร

- รายงานการประเมินผลโดยหน่วยงานประเมินผลกลางของรัฐ (เช่น สำนักตรวจและประเมินผลของกระทรวงและสำนักประเมินผลของสำนักงบประมาณ)
- รายงานการประเมินผลโดยการจัดจ้างของหน่วยงาน พร้อมเกณฑ์การเลือกผู้ประเมินผลจากภายนอกให้ดำเนินการประเมินผลอย่างอิสระ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติม)

**บทบาทความรู้และความเข้าใจ**

**ชุดคำถามของเครื่องมือ PART**

**สำนักงบประมาณ**

# FAQ - 1

## ใครเป็นผู้ที่ตอบคำถาม PART

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตอบ **หมวด ก.** (ร่างโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ)
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผล ตอบ **หมวด ข.** (ร่างโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และรายงานการประเมินผล)
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตอบ **หมวด ค.** (ร่างโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ และแผนปฏิบัติการ)
- หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิต ตอบ **หมวด ง.** (ร่างโดยคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และหัวหน้าทีมงานในกระบวนการผลิตและให้บริการ)
- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และด้านประเมินผล ตอบ **หมวด จ.** (ร่างโดยคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และรายงานการประเมินผล)

# FAQ - 2

**แผนกลยุทธ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ PART เป็นฉบับที่จัดทำในปี 2545 เมื่อปรับโครงสร้างกระทรวง – ใช่หรือไม่**

- ในกรณีผลผลิตนำร่องที่จัดทำตัวอย่างในการประชุมเชิงปฏิบัติการวันที่ 11-12 เมษายน 2548 ให้ใช้แผนกลยุทธ์ฉบับที่จัดทำในปี 2545
- หน่วยงานใดที่ต้องปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ใหม่ของรัฐบาลเพื่อใช้ในเดือนตุลาคม 2548 ให้ใช้แผนกลยุทธ์ที่ปรับปรุงใหม่
- หน่วยงานใดที่ไม่ต้องปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ใหม่ของรัฐบาล ให้ใช้แผนกลยุทธ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน



# FAQ - 3

การแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์  
กระทรวง ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ  
ตามคำถามข้อ ก-1 นั้น ดูความสอดคล้องของข้อความพันธกิจ  
(Mission Statement) และข้อความเป้าประสงค์หลักของหน่วยงาน  
(Objective Statement) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตาม  
รัฐธรรมนูญ และ/หรือ คำแถลงนโยบายของรัฐบาล และ/หรือ  
พระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง และเอกสาร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ระบุเป้าหมายการให้บริการของ  
กระทรวงเท่านั้นหรือ

- ใช่ แต่ต้องให้แน่ใจว่าข้อความพันธกิจและข้อความเป้าประสงค์หลัก  
ของหน่วยงานไม่ได้ละเลยแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญใน  
ประเด็นบางประเด็นที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบโดยตรง

# FAQ - 4

เมื่อหน่วยงานได้รับการกำหนดอำนาจและหน้าที่โดยกฎหมายการจัดตั้งแล้ว ทำไมจึงต้องถามคำถาม ก-3 เกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่น่าสนใจของกลุ่มเป้าหมายด้วย

- สภาพแวดล้อมภายนอกเปลี่ยนแปลงไปในหลายๆด้าน เช่น สังคมและวัฒนธรรม การเมืองระหว่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ทดแทนการบริหารจัดการรูปแบบเดิม ภูมิปัญญาชาวบ้านที่นำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งกระบวนการทัศน์ในการบริหารรัฐกิจแนวใหม่และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น แนวคิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวคิดประชาสังคม ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกเหนือไปจากการอ้างอิงถึงอำนาจและหน้าที่โดยกฎหมายการจัดตั้งหน่วยงานเพียงอย่างเดียว

# FAQ - 5

ถ้าหน่วยงานใดมี เอกสาร Strategic map จากการจัดทำ Balanced Scorecard ของหน่วยงาน ที่แสดงความเชื่อมโยงเป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ชาติ ลงมายังเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ผลผลิตระดับหน่วยงาน และกิจกรรมหลัก ของหน่วยงานแล้ว สามารถนำเอกสารนี้มาตอบคำถามข้อ ข-1 ได้ เลย ใช่หรือไม่

- ใช้แผนภูมิที่แสดงไว้ในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากยุทธศาสตร์ชาติ มายังผลลัพธ์ ผลผลิต ผูกกับรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละผลผลิต (อาจ จำแนกแผน IT และแผน HR ได้)
- ใช้ Strategic map ที่แสดงผลลัพธ์และผลผลิตครบถ้วน ผูกกับ รายละเอียดกิจกรรมของแต่ละผลผลิต

# FAQ - 6

หน่วยงานสามารถนำเอาคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จขององค์กร มาใช้ในการตอบ PART ได้หลายข้อเลย ใช่หรือไม่

- ใช่ - ในกรณีที่หน่วยงานนั้นมีผลผลิตเดียว และใช้ตัวชี้วัดระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ครบถ้วน (ต้องไม่เลือกบางตัว) รวมทั้งรายงานประเมินผลต้องมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับเป้าหมายผลผลิตในแผนปฏิบัติการและปรับเป้าหมายผลลัพธ์ในแผนกลยุทธ์
- ไม่ใช่ - ในกรณีที่หน่วยงานนั้นมีผลผลิตมากกว่า 1 ผลผลิต จะต้องจำแนกการวัดระดับผลผลิตเพื่อรายงานในหมวด ค. และ หมวด ง. รวมทั้งรายงานประเมินผลต้องมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับแผนปฏิบัติการเฉพาะผลผลิตในหมวด จ.

# FAQ - 7

ประเด็นที่ทำให้ได้คะแนนรวมน้อยเป็นเรื่องการไม่จัดทำการคำนวณต้นทุนการผลิต ใช่หรือไม่

สิ่งที่หน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่ได้จัดทำให้สนองตอบ PBB

- ไม่มีพจนานุกรมกิจกรรม หรือไม่นำการคำนวณต้นทุนการผลิตมาใช้ในการบริหารจัดการ
- ไม่เน้นการมีส่วนร่วมของ Stakeholders ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ไม่มีระบบประกันคุณภาพ (QA) และการควบคุมคุณภาพ (QC)
- ไม่มีตัวชี้วัดระดับการผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและวัดได้จริง
- ไม่มีแผนการประเมินผลและไม่มีการประเมินผลตามรูปแบบและเวลาที่เหมาะสม
- ไม่มีการวัดความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness) ในกรณีที่ต้องทำ

# FAQ - 8

คะแนนรวมของ PART สัมพันธ์กับการปรับงบประมาณหรือไม่

- ไม่ใช่ แต่การปรับงบประมาณขึ้นอยู่กับ

- ความจำเป็นของผลผลิตที่ตอบสนองความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่น่าสนใจของกลุ่มเป้าหมาย และเป้าหมายระดับกระทรวง
- ทางเลือกที่เหมาะสมหรือทางเลือกใหม่ของแต่ละกลยุทธ์
- หากคะแนนรวมได้น้อย เพราะที่ไม่เคยได้รับงบประมาณด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มี Stakeholders เข้ามีส่วนร่วม ด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หรือด้านปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ หรือด้านการพัฒนาบุคลากรเฉพาะเรื่องที่สัมพันธ์กับ PART ก็เป็นเหตุผลส่วนหนึ่งที่ขอรับงบประมาณพิเศษในส่วนนี้ได้
- เหตุผลอื่น จากนโยบายของรัฐบาล และอื่นๆ

**รู้จักและทำความเข้าใจ...**

**กับชุดคำถามของเครื่องมือ PART**

**สำนักงบประมาณ**