

เลขที่ 0913.2/๕๕๑๕ /๕๖๕๕

วันที่ 0๕ / 0๗ /๕๖๕๕

## สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๓๒๒๑ ๑๐๒๕ ต่อ ๒๑๓

ที่ ทส ๐๙๑๓.๒/ 07850

วันที่ ๐๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ขอเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ที่ ๐๐๙๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิหคเทียร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายเพชรชัย บัณฑิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

นางสาว /ร่าง  
นาง /พิมพ์  
นาง /ทาน

นางสาว /๓๕๖๒

(นายสมหมาย นามสวาท)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒

## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวิหคเหิร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

ระเบียบวาระ การประชุม	เรื่อง	ผู้รายงาน
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ	
		ประธาน
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับทราบสรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (Green Office) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่อง	
	๓.๑ เรื่องการติดตามผลการประชุมโดยฝ่ายบริหารที่ผ่านมา	ฝ่ายเลขานุการ
	๓.๒ เรื่องผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายเลขานุการ
	๓.๓ เรื่องการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการ และกิจกรรม ตามนโยบายสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เพื่อพิจารณา	
	๔.๑ เรื่องการกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงาน ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่นๆ	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๖	การปฏิบัติตามกฎหมาย	
	- การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแสงสว่างในที่ทำงาน	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๗	การสื่อสารการร้องเรียน	
	- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๘	การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ	
	- การปรับปรุงสถานที่จอดรถยนต์	ฝ่ายเลขานุการ
ระเบียบวาระที่ ๙	ข้อเสนอแนะ	ฝ่ายเลขานุการ

### สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๓๒๒๑ ๑๐๒๕ ต่อ ๒๑๓

ที่ ทส.๐๙๑๓.๒/ 08339 วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิหคเทิร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) หากมีความประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แจ้งรายละเอียดได้ที่ ส่วนอำนวยการ โทรภายใน ๒๐๐ ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดเวลา ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายสมหมาย นามสวาท)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

ส๑๑ ชมพูนพ

ส๑๒ สิทธิ

ส๑๓ นิพนธ์

ส๑๔ 

ส๑๕ ศิริวิทย์

ส๑๖ เริงนท

ส๑๗ 



ส๑๘ วิไล

กลุ่มวิชาการ นพิต

กลุ่มงานกฎหมาย นพฐิติ

ICT ดงรัตน์

ส๑๙ อภิสิทธิ์

 /ร่าง  
 พิมพ์  
นายสมศักดิ์ แยม (เขียน)  
นายกมลไพจิตร (ตรวจ)



(นายสมหมาย นามสวาท)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ





## รายงานการประชุม

### คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

#### สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิหคเทร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยุทธชัย ปัทมสนธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธรรมรัฐ วงศ์โสภาก	ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ	คณะกรรมการ
๓. นายปกรณ์ อุทัยทอง	ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ	คณะกรรมการ
๔. นายวิรุฬห์ พรหมศิริพร	ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นายวัฒนา มาปุ๊ก	ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	คณะกรรมการ
๖. นายทศพร รักจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	คณะกรรมการ
๗. นายชัชวาล ศิริสมบัติ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๘. นายประทีป เหมพยัคฆ์	ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	คณะกรรมการ
๙. นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา	ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือ ด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	คณะกรรมการ
๑๐. นายวิสูตร ศรีสงวน	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๑. นายสุวิรัตน์ จูประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๒. นายประวุธ เปรมปรีดิ์	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๓. นายสมหมาย นามสวาท	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอขอบคุณคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าวจนเป็นที่เรียบร้อย จนถึงตอนนี้ถือได้ว่าสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ขอให้พวกเราช่วยกันสอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำต่อไป

- ตามที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๘ เข้าตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่ เพื่อตรวจประเมินและรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว จำนวน ๕ ท่าน ได้เข้าตรวจประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมประเมินผล และจะแจ้งให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ทราบอีกครั้งต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับทราบสรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระ...

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

#### **๓.๑ เรื่องการติดตามผลการประชุมโดยฝ่ายบริหารที่ผ่านมา**

เลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งให้ทุกส่วน/กลุ่ม ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทุกส่วน/กลุ่ม ได้ดำเนินการให้ คณะทำงานหมวดที่ ๑ รับผิดชอบดำเนินการต่อเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๓.๒ เรื่องผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม**

เลขานุการ ขอให้คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบในแต่ละหมวดทั้ง ๖ หมวด รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม ทราบ

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๒ - ๖ หมวดและเลขานุการคณะกรรมการหมวดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละหมวด และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ร่วมกันพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

#### **๓.๓ เรื่องการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการ และกิจกรรม ตามนโยบายสิ่งแวดล้อม**

เลขานุการ ขอให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาดำเนินการโครงการ ด้านสิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ โครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการต่างๆ ในเรื่องการใช้พลังงานและ ทรัพยากร ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงไม่น้อย กว่าร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ ซึ่งจากรายงานปัจจุบัน ยังไม่ได้ตามเป้าหมายดังกล่าว

**มติที่ประชุม** - ให้จัดกิจกรรม อนุรักษ์ เช่น การนำขยะ Recycle มาทำกิจกรรม DIY

- ให้กำหนดค่าเป้าหมายด้านความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ในโครงการละกิจกรรม

โดยการอนุรักษ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐

### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา**

#### **๔.๑ เรื่องการกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)**

เลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาเรื่อง การกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยเห็นควรให้คณะกรรมการแต่ละหมวดไป คิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป เช่น การนำของเหลือใช้มา Reuse และ จำหน่าย เพื่อเป็นช่องทางหารายได้เข้ามาทำกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)**

### **ระเบียบวาระที่ ๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย**

เลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้ม ของแสงสว่าง โดยความเข้มของแสงบริเวณพื้นที่ทำงาน ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสง ๓๐๐ ลักซ์ ซึ่งจะขอความร่วมมือจากสำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี ให้ช่วยกรุณามาวัดแสง ขอให้คณะกรรมการหมวดที่ ๕ รับผิดชอบดำเนินการ ให้ทันตามกำหนดต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๗ การสื่อสารการร้องเรียน**

เลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เปิดช่องทางการสื่อสาร โดยการสแกน QR Code รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม แต่อย่างใด

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๘ การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อ**

เลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) ปรับปรุงบริเวณด้านหน้า อาคารสำนักงาน เป็นสถานที่จอดรถยนต์และลานกิจกรรม อาจมีผลกระทบต่อเรื่องฝุ่นและเรื่องเสียง

มติที่ประชุม รับทราบและตรวจวัดอากาศเพื่อมาวิเคราะห์หาวิธีป้องกันต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๙ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)**

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม นายสมหมาย นามสวาท  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
คณะกรรมการ/เลขานุการ

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวิหคเทียร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

